ANIMER UNE RÉUNION PRODUCTIVE

MANAGEMENT

S'INSCRIRE

FUGA FORMATION
29 rue de Poulainville
80 000 Amiens
Tel : 03 60 62 01 80
contact@fugaformation.fr

INFORMATIONS

Public : Toute personne qui anime ou participe à des réunions ou groupes de travail, quel qu'en soit le contexte : information, décision, projet, résolution de problèmes, partage d'expertise, etc.

Pas de prérequis d'entrée en formation

Nombre de participants : 12 maximum

Durée : 2 jours soit 14h

Lieu : Intra / Inter

Delais d'accès : 7 jours minimum

Méthodes pédagogiques :
- ✓ Exercices pratiques
- ✓ Réflection sur les expériences vécues
- ✓ Apports théoriques et méthodologiques

Modalité d'encadrement : Formateur spécialisé

Objectif de la formation

- ✓ Préparer efficacement la réunion.
- ✓ Piloter la réunion avec méthode pour atteindre l'objectif
- ✓ Obtenir l'implication des participants
- ✓ Gérer les comportements difficiles et les situations délicates en réunion

Contenu de la formation

Préparer sa réunion, gage de réussite

- ✓ Définir concrètement l'objectif à atteindre à la fin de la réunion
- ✓ Impliquer les participants en amont, utiliser des outils digitaux simples pour les mobiliser
- ✓ Choisir sa posture d'animateur en fonction de l'objectif et des participants
- ✓ Utiliser un outil structurant pour préparer la réunion et parvenir à l'objectif
- ✓ Choisir pour chaque étape les techniques d'animation appropriées

FUGA
Formation

MANAGEMENT

INFORMATIONS

Responsables pédagogiques :
Mme Henderson / Mr Offret

Modalité suivi stagiaire :
Questionnaire contrôle qualité

Parking gratuit

Salle de restauration

Commerces à proximité du centre de formation

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre référent handicap :
aureliaberquier@fugaformation.fr
Tel : 03.60.62.01.81

TARIF

Nous consulter

Piloter la réunion pour atteindre l'objectif

- ✓ Soigner l'introduction pour affirmer son leadership d'animateur
- ✓ Mettre en mouvement le groupe
- ✓ Utiliser les techniques de communication qui favorisent l'implication pour exploiter la richesse du groupe
- ✓ Cadrer la réunion pour respecter le timing et focaliser l'énergie du groupe sur l'objectif
- ✓ Obtenir l'engagement des participants à la fin de la réunion
- ✓ S'organiser pour diffuser le compte rendu dès la fin de la réunion

Gérer les situations difficiles en réunion

- ✓ Traiter avec souplesse les objections et les freins des participants
- ✓ Renforcer son aisance face aux comportements difficiles des participants
- ✓ Repérer les bonnes pratiques à renforcer pour réussir ses réunions à distance

A l'issu de la formation tous les stagiaires recevront une attestation de formation