



FUGA
Formation

CONTACT

FUGA FORMATION
29 rue de Poulainville
80 080 Amiens
Tel : 03 60 62 01 80
contact@fugaformation.fr

INFORMATIONS

Public : Avoir 18 ans et plus, avoir niveau bac et/ou une expérience significative dans le milieu professionnel.

Prérequis :

- ✓ Être à l'aise avec les chiffres
- ✓ Être rigoureux et méthodique
- ✓ Facilité d'expression orale et écrite
- ✓ Autonomie et disponibilité
- ✓ Capacité à accepter les contraintes liées au métier
- ✓ Maîtrise de la Bureautique

Nombre de participants :
16 personnes maximum

**Durée : 546h soit
406h de cours + 140h
d'immersion en entreprise
tout au long de la
formation**

Lieu : FUGA Formation
AMIENS (80)

Delais d'accès : Inscription tout au long de l'année

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES 1

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

Relatif au Titre Professionnel ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES



Dans le respect des obligations légales et des règles de confidentialité, l'assistant ressources humaines assure tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel. Il crée et met à jour les dossiers individuels du personnel. Il répond aux questions du personnel concernant ses droits et obligations. Il contribue à l'élaboration des documents internes en lien avec la fonction RH et prépare les dossiers de consultation des instances représentatives du personnel. Il collecte et transmet les éléments variables de paie au service spécialisé interne ou externe dans le respect des délais. Il collecte et sélectionne les données issues de sources internes et externes pour élaborer des documents de gestion RH. Il analyse les données en fonction des besoins d'information de sa hiérarchie et rédige des documents de synthèse.

Objectifs : Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Assistante Ressources Humaines et valider le Titre Professionnel de niveau 5 (équivalent à un BTS ou à un DUT). Certification professionnelle délivrée par le Ministère du Travail.

Le titre professionnel est composé de deux Certificats de Compétences Professionnelles (C.C.P)

Cette formation comporte uniquement le C.C.P 1 du Titre Professionnel Assistant(e) Ressources Humaines

Contenu de la formation

C.C.P 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines (406h)

- ✓ Assurer la gestion administrative du personnel
- ✓ Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- ✓ Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

RNCP Niv 5 (BAC +2)



FUGA
Formation

INFORMATIONS

Modalité et méthodes pédagogiques :

- ✓ Situations d'apprentissage, en privilégiant la démarche inductive
- ✓ Etudes de cas, situations problèmes, jeux de rôle, mise en situation, échanges de pratiques...
- ✓ Travail en grand groupe, en sous-groupe, travail individuel ...

Modalité d'encadrement :

Formateur spécialisé

Responsable pédagogique :

Mme Henderson
Tel : 03 60 62 01 81

Code(s) NSF :

315m-- Ressources humaines, gestion du personnel, organisation du travail - pas de fonction dominante

Parking gratuit

Salle de restauration

Commerces à proximité du centre de formation

Accessibilité PMR :



TARIF

Modalités d'Evaluation

- ✓ Evaluation en cours de formation (E.C.F) formation
- ✓ Des épreuves de certification prévues au référentiel du titre professionnel correspondant
- ✓ Une validation des compétences en entreprise
- ✓ Dossier Professionnel (D.P)

Les Métiers

les différents secteurs d'activités concernés sont principalement : Entreprises privées, publiques, cabinets de recrutement, entreprises d'emplois et associations dans tous les secteurs d'activité.

- ✓ Assistant ressources humaines
- ✓ Assistant formation
- ✓ Assistant recrutement
- ✓ Assistant RH et paie
- ✓ Gestionnaire des emplois et carrières
- ✓ Chargé des ressources humaines

Ce titre professionnel offre de nombreuses possibilités de poursuite d'études. Vous pouvez notamment poursuivre votre scolarité par une Licence ou un Bachelor mais également par un titre professionnel de niveau 6

La validation des deux C.C.P permet d'accéder au Titre Professionnel de niveau 5 (équivalent Bac +2), vous disposez d'un délai de 5 ans à partir de l'obtention du 1er C.C.P pour obtenir le titre professionnel

Voies d'accès : Sur dossier incluant un test de positionnement et un entretien individuel.

- ✓ VAE : <http://www.vae.gouv.fr>
- ✓ Contrat de professionnalisation ou Pro-A : <https://www.alternance.emploi.gouv.fr>
- ✓ CPF : <https://www.moncompteformation.gouv.fr>
- ✓ CPF de transition professionnelle : <https://www.transitionspro-hdf.fr>
- ✓ Autre dispositif : CEP dédié (Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi, Service RH...)

Les informations relatives à la VAE sont disponibles sur notre site internet www.fugaformation.fr

Pour toutes demandes de renseignements, n'hésitez pas à nous contacter

RNCP Niv 5 (BAC +2)