



**FUGA**  
Formation

## CONTACT

**FUGA FORMATION**  
29 rue de Poulainville  
80 080 Amiens  
Tel : 03 60 62 01 80  
contact@fugaformation.fr

## INFORMATIONS

**Public :** Tout public

**Prérequis :**

- ✓ Niveau bac ou équivalent.
- ✓ Connaissances en anglais niveau A2 du CECRL (comprendre une information simple et exprimer des demandes simples dans un contexte connu, à l'écrit et à l'oral).
- ✓ Expérience dans le domaine du secrétariat en entreprise ou en structure associative de 2 ans environ (connaissance de l'environnement, des différentes fonctions et des interrelations), acquis professionnels dans le domaine du secrétariat (maîtrise du traitement de texte et du tableur, rédaction et présentation d'écrits professionnels...).

**Nombre de participants :**  
16 personnes maximum

**Durée : 504h soit  
364h de cours +  
140h d'immersion en  
entreprise tout  
au long de la formation**

# CERTIFICAT DE COMPÉTENCES 2

## Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise

### Relatif au Titre Professionnel Assistant(e) Commercial(e)



L'Assistant(e) Commercial(e) a pour objectif d'assurer l'administration des ventes, de participer à l'organisation et au suivi d'actions commerciales, Il contribue au développement et à la fidélisation de la clientèle et exercer des missions d'assistantat commercial en anglais

**Objectifs :** Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant(e) Commercial(e) et valider le Titre Professionnel de niveau 5 (équivalent à un BTS ou à un DUT). Certification professionnelle délivrée par le Ministère du Travail

Le titre professionnel est composé de deux Certificats de Compétences Professionnelles (C.C.P)

## Contenu de la formation

### C.C.P 2 : Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise (364h)

- ✓ Concevoir et publier des supports de communication commerciaux
- ✓ Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux
- ✓ Organiser une action commerciale
- ✓ Assurer l'accueil d'une manifestation commerciale en français et en anglais

**RNCP Niv 5 (BTS OU DUT)**



**FUGA**  
Formation

## INFORMATIONS

### Modalité et méthodes pédagogiques :

- ✓ Situations d'apprentissage, en privilégiant la démarche inductive
- ✓ Etudes de cas, situations problèmes, jeux de rôle, mise en situation, échanges de pratiques...
- ✓ Travail en grand groupe, en sous-groupe, travail individuel ...

### Modalité d'encadrement :

Formateur spécialisé

### Responsable pédagogique :

Mme Henderson  
Tel : 03 60 62 01 81

### Code(s) NSF :

324p : Organisation du travail de bureau, organisation -bureautique

### Parking gratuit

### Salle de restauration

### Commerces à proximité du centre de formation

### Accessibilité PMR :



## TARIF

**Nous consulter**

## Modalités d'Evaluation

- ✓ Evaluation en cours de formation (E.C.F) formation
- ✓ Des épreuves de certification prévues au référentiel du titre professionnel correspondant
- ✓ Une validation des compétences en entreprise
- ✓ Dossier Professionnel (D.P)

## Les Métiers et débouchés

Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement : Cet emploi s'exerce majoritairement dans des entreprises commerciales de toutes tailles (TPE, PME, ETI, grands groupes), mais également dans des associations, des collectivités ou des coopératives, et dans tous les secteurs d'activité.

Les types d'emplois accessibles sont les suivants : Assistant commercial

- ✓ Assistant administratif et commercial
- ✓ Assistant ADV
- ✓ Assistant commercial Supply chain
- ✓ Assistant ADV et marketing

### Equivalences avec d'autres certifications : Neant

Ce titre professionnel offre de nombreuses possibilités de poursuite d'études. Vous pouvez notamment poursuivre votre scolarité par une Licence ou un Bachelor mais également par un titre professionnel de niveau 6 (tel que Manager Commerce retail).

**La validation des deux C.C.P permet d'accéder au Titre Professionnel de niveau 5 (équivalent BTS ou DUT), vous disposez d'un délai de 5 ans à partir de l'obtention du 1er C.C.P pour obtenir le titre professionnel**

Voies d'accès : Sur dossier incluant un test de positionnement et un entretien individuel.

- ✓ VAE : <http://www.vae.gouv.fr>
- ✓ Contrat de professionnalisation ou Pro-A : <https://www.alternance.emploi.gouv.fr>
- ✓ CPF : <https://www.moncompteformation.gouv.fr>
- ✓ CPF de transition professionnelle : <https://www.transitionspro-hdf.fr>
- ✓ Autre dispositif : CEP dédié (Pôle Emploi, Mission Locale, Cap Emploi, Service RH...)

Les informations relatives à la VAE sont disponibles sur notre site internet [www.fugaformation.fr](http://www.fugaformation.fr)

Pour toutes demandes de renseignements, n'hésitez pas à nous contacter