

SAVOIR ÊTRE EN ENTREPRISE



FUGA
Formation

CONTACTS

FUGA FORMATION
29 rue de Poulainville
80 000 Amiens
Tel : 03 60 62 01 80
contact@fugaformation.fr

INFORMATIONS

Public : Tout public

Prérequis : Aucun

Nombre de participants :
12 maximum

Durée : 2 jours soit 14h

Lieu : Intra / Inter

Délais d'accès : 7 jours
minimum

**Modalité et méthodes
pédagogiques** :

- ✓ Exercices pratiques
- ✓ Réflexion sur les expériences vécues
- ✓ Etude de cas

Modalité d'encadrement :
Formateur spécialisé



Objectif de la formation

- ✓ Adopter la bonne attitude au quotidien, trouver son style pour donner une bonne image de soi
- ✓ Comprendre l'impact du comportement non verbal sur ses relations professionnelles
- ✓ Apprendre à mieux se connaître pour mieux comprendre les autres
- ✓ Optimiser sa communication verbale et non verbale

Contenu de la formation

Pourquoi développer son savoir être professionnel ?

- ✓ Pourquoi présenter une bonne image ?
- ✓ Quelles sont les conséquences pour soi et son quotidien ?
- ✓ Retour sur son rapport au savoir être et savoir vivre avec les autres

Adopter le bon comportement professionnel

- ✓ Connaissance de soi, image de soi, confiance en soi
- ✓ Comprendre l'impact de l'image sur soi et sur les autres
- ✓ Définir si son image contribue ou non à se mettre en valeur



FUGA
Formation

INFORMATIONS

Responsables pédagogiques :

Mme Henderson / Mr Offret

Modalité suivi stagiaire :

Questionnaire contrôle
qualité

Parking gratuit

Salle de restauration

Commerces à proximité du centre de formation

Accessibilité PMR :



TARIF

Nous consulter

- ✓ Apprendre à mettre en avant ses talents
- ✓ Accepter ses capacités et ses limites, ses défauts
- ✓ Mieux se connaître

Les règles incontournables de la vie en entreprise

- ✓ Le respect mutuel
- ✓ Le fonctionnement, les règles et usages de chacun
- ✓ Les règles de politesse et les expressions appropriées à chaque circonstance
- ✓ Tutoyer ou vouvoyer ? Adopter la bonne distance

S'intégrer dans une équipe

- ✓ Intégrer et comprendre la culture de son entreprise : ses valeurs et ses codes
- ✓ Comprendre vite pour s'adapter rapidement : les personnes, les objectifs, les contraintes
- ✓ Développer son écoute active et optimiser sa communication

Technologies et savoir-vivre

- ✓ Les bons usages de la messagerie au travail, les codes et les limites
- ✓ Le savoir-vivre au téléphone, focus sur l'open space

A l'issue de la formation tous les stagiaires recevront une attestation de formation



DEVELOPPEMENT PERSONNEL