



FUGA
Formation

CONTACTS

FUGA FORMATION
29 rue de Poulainville
80 000 Amiens
Tel : 03 60 62 01 80
contact@fugaformation.fr

INFORMATIONS

Public : Tout public

Prérequis : Aucun

Nombre de participants :
12 maximum

Durée : 2 jour soit 14h

Lieu : Intra / Inter

Possibilité d'installer un parc
de 12 ordinateurs
directement sur site

Delais d'accès : 7 jours
minimum

**Modalité et méthodes
pédagogiques** :

- ✓ Apports théoriques et pratiques
- ✓ Exercices pratiques
- ✓ Supports de cours

Modalité d'encadrement :
Formateur spécialisé

POWERPOINT

niveau 1



POWERPOINT

BUREAUTIQUE

Objectif de la formation

- ✓ Construire une présentation avec du texte, images, schémas, tableaux, graphiques sous PowerPoint.
- ✓ Définir/ajuster la ligne graphique pour uniformiser la mise en page des diapositives
- ✓ Mettre au point le diaporama et documents associés

Contenu de la formation

Concevoir une présentation

- ✓ Mettre au point son plan

Définir la ligne graphique

- ✓ Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle
- ✓ Modifier les couleurs, police, effets de thèmes....
- ✓ Insérer un logo ou un objet graphique
- ✓ Modifier les puces, alignements et interligne
- ✓ Appliquer un style d'arrière-plan, gérer les en-têtes et pieds de page

Construire des documents structurés

- ✓ Créer des styles pour les listes à puces, numérotées, hiérarchisées,...
- ✓ Définir les en-têtes et pieds de page



FUGA

Formation

INFORMATIONS

Responsables

pédagogiques :

Mme Henderson / Mr Offret

Modalité suivi stagiaire :

Questionnaire contrôle qualité

Parking gratuit

Salle de restauration

Commerces à proximité du centre de formation

Accessibilité PMR :



TARIF

Nous consulter



Organiser ses diapositives

- ✓ Exploiter le mode trieuse
- ✓ Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer les diapos

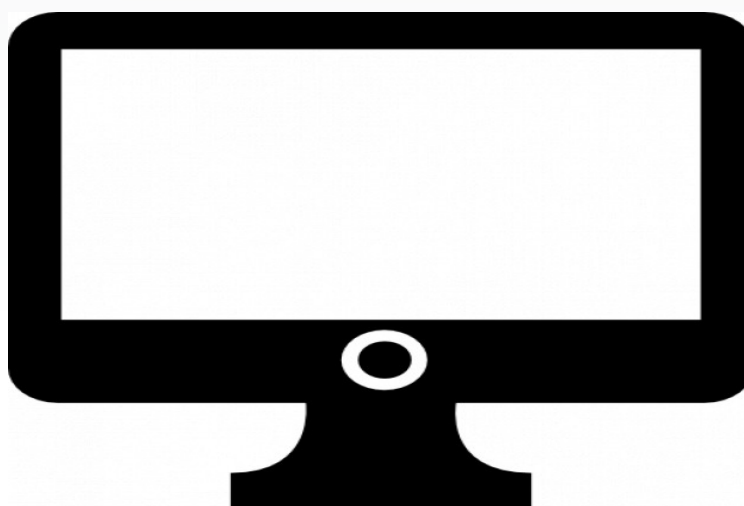
Enrichir le contenu

- ✓ Insérer une photo et la personnaliser
- ✓ Construire un tableau / Tracer un graphique
- ✓ Insérer tableau, graphique ou smarthart
- ✓ Ajouter un texte décoratif
- ✓ Positionner, aligner, répartir, dissocier, grouper, fusionner des objets

Mettre au point le diaporama

- ✓ Appliquer des effets de transitions
- ✓ Animer le texte, les objets, naviguer entre les diapos, zoomer, afficher un pointer laser, faire une pause

A l'issue de la formation tous les stagiaires recevront une attestation de formation



BUREAUTIQUE