



**FUGA**  
Formation

## INFORMATIONS

**Public :** Personne amenée à s'occuper des paies au sein de l'entreprise

**Nombre de participants :**  
5 maximum

**Durée :** 2 journée (14 heures)

**Pré-requis :** Aucun

**Modalité et méthodes pédagogiques :**

- ✓ Exercices pratiques
- ✓ Réflexion sur les expériences vécues
- ✓ Etude de cas

**Formateur spécialisé**

**A l'issue de la formation tous les stagiaires recevront une attestation de formation**



# FORMATION COMPTABILITÉ : PAIE

## Objectif de la formation

- ✓ Traitement des variables de paie
- ✓ Contrôle des Bulletins de paie

## Contenu de la formation

### 1) Rappel des notions principales de paie

- ✓ Convention collective applicable
- ✓ Vérification du salaire minimum
- ✓ Primes, gratifications et avantages en nature
- ✓ Heures supplémentaires et complémentaires
- ✓ Congés Payés
- ✓ La Maladie

### 2) Préparation des documents préalables à l'établissement d'un tableau reprenant les variables de paie

### 3) Le tableau récapitulatif des variables de paie

### 4) Le contrôle des bulletins de paie

COMPTABILITÉ