



FUGA

Formation

CONTACTS

FUGA FORMATION
29 rue de Poulainville
80 000 Amiens
Tel : 03 60 62 01 80
contact@fugaformation.fr

INFORMATIONS

Public : Futur tuteur

Prérequis : Aucun

Nombre de participants :
12 maximum

Durée : 2 jours soit 14h

Lieu : Intra / Inter

Délais d'accès : 7 jours
minimum

**Modalité et méthodes
pédagogiques :**

- ✓ Apports théoriques et pratiques
- ✓ Exercices pratiques
- ✓ Supports de cours

Modalité d'encadrement :
Formateur spécialisé

FORMATION TUTEUR EN ENTREPRISE



Objectif de la formation

- ✓ Identifier et définir les missions du tuteur
- ✓ Structurer et conduire une action de tutorat dans la durée et mesurer la progression
- ✓ Transmettre les savoirs et savoir-faire dans un contexte de travail
- ✓ Produire et utiliser des outils adaptés au tuteur
- ✓ Mesurer les acquis et évaluer la progression

Contenu de la formation

Rôle et fonctions du tuteur

- ✓ Le cadre du tutorat en entreprise
- ✓ La réglementation relative au contrat du tuteur et le cadre juridique du tuteur
- ✓ Les 4 missions du tuteur :
 - Accueillir :** le livret du tuteur et du tuteur
 - Diffuser les bonnes pratiques :** la charte de valeur de l'entreprise
 - Intégrer :** la présentation à l'équipe, l'intégration dans l'entreprise
 - Former :** répertorier les besoins, accompagner la formation
- ✓ Utiliser un référentiel métier



FUGA
Formation

INFORMATIONS

Responsables pédagogiques :

Mme Henderson / Mr Offret

Modalité suivi stagiaire :

Questionnaire contrôle
qualité

Parking gratuit

Salle de restauration

Commerces à proximité du centre de formation

Accessibilité PMR :



TARIF

Nous consulter

Méthodologie d'organisation du tuteur

- ✓ Définir les objectifs de sa mission et de son accompagnement
- ✓ Séquencer le programme en étapes
- ✓ Formaliser les contenus et les documents-supports
- ✓ Identifier un emploi du temps idéal pour alterner accompagnement, travail en autonomie et tutorat
- ✓ Prévoir les points de contrôle et les modalités de suivi

Identifier les publics à accompagner

- ✓ Les différentes situations d'apprentissage
- ✓ La typologie et le profil des tutorés

Développer des compétences relationnelles et pédagogique

- ✓ S'adapter aux différentes personnalités et au contexte propre de l'entreprise
- ✓ Repérer les difficultés d'assimilation ou de relation
- ✓ Comment dire ce qui va ou ne va pas tout en maintenant la motivation

Les outils du tutorat (le guide du tuteur)

- ✓ La fiche d'aide à la prise en main du poste
- ✓ Le calendrier du programme du tutorat
- ✓ Le guide de séance
- ✓ La fiche d'aide aux actions à réaliser
- ✓ La fiche d'aptitude du tuteur
- ✓ La fiche de tâches
- ✓ La fiche d'évaluation
- ✓ L'aide à la préparation de séance
- ✓ Le plan individuel de progrès

L'évaluation de l'action de tutorat

- ✓ Traçabilité des actions réalisées : programme, compte rendu, émargement
- ✓ Élaboration d'un plan d'action à mettre en application
- ✓ La valorisation de la progression du tutoré