



**FUGA**  
Formation

## CONTACTS

**FUGA FORMATION**  
29 rue de Poulainville  
80 000 Amiens  
Tel : 03 60 62 01 80  
contact@fugaformation.fr

## INFORMATIONS

**Public :** Contrôleur de gestion, financier, analyste, responsable RH, toute personne amenée à exploiter et analyser des données dans Excel

**Prérequis :** Avoir participé à la formation niv 1

**Nombre de participants :**  
12 maximum

**Durée :** 1 jour soit 7h

**Lieu :** Intra / Inter

Possibilité d'installer un parc de 12 ordinateurs directement sur site

**Delais d'accès :** 7 jours minimum

**Modalité et méthodes pédagogiques :**

- ✓ Apports théoriques et pratiques
- ✓ Exercices pratiques
- ✓ Supports de cours

**Modalité d'encadrement :**  
Formateur spécialisé

# EXCEL - TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES (NIVEAU 2)



## Objectif de la formation

- ✓ Optimiser la gestion des données sources d'un tableau croisé dynamique
- ✓ Tirer parti des fonctionnalités avancées pour obtenir l'analyse souhaitée
- ✓ Gagner du temps dans la présentation de vos tableaux croisés dynamiques

## Contenu de la formation

### Gérer des sources de données multiples

- ✓ Créer une connexion à un fichier de données externes (table ou requête Access, fichier texte, ...)
- ✓ S'initier au complément Power Query pour importer et consolider des données issues de sources différentes
- ✓ Faire référence à des plages de cellules discontinues sur plusieurs feuilles ou plusieurs classeurs
- ✓ Mettre en relation plusieurs tables directement dans Excel
- ✓ Définir dynamiquement les données sources pour automatiser les mises à jour



**FUGA**  
Formation

## INFORMATIONS

### Responsables pédagogiques :

Mme Henderson / Mr Offret

### Modalité suivi stagiaire :

Questionnaire contrôle  
qualité

### Parking gratuit

### Salle de restauration

### Commerces à proximité du centre de formation

### Accessibilité PMR :



## TARIF

Nous consulter

## Tirer parti des fonctionnalités avancées pour obtenir l'analyse souhaitée

- ✓ Exploiter toutes les possibilités de l'opérateur de synthèse : pourcentages, cumuls, valeurs relatives, classements, champ total distinct
- ✓ Ajouter des calculs personnalisés : champ calculé et élément calculé
- ✓ Exploiter une valeur du tableau croisé dans une formule de calcul
- ✓ Dispatcher un tableau croisé sur plusieurs feuilles par élément filtré
- ✓ Déconnecter des tableaux croisés pour les rendre indépendants
- ✓ Ajouter des graphiques pour illustrer l'analyse

## Automatiser la présentation du rapport

- ✓ Créer et utiliser un style de tableau personnalisé
- ✓ Appliquer une mise en forme conditionnelle sur formule pour mettre en relief des données
- ✓ Créer des formats personnalisés pour rendre explicites les valeurs numériques
- ✓ Exploiter des astuces bien utiles :
  - Figer la largeur des colonnes
  - Afficher les colonnes ou les lignes sans données
  - Personnaliser l'affichage des cellules vides
  - Trier en fonction d'un ordre personnalisé
  - Autoriser ou non l'extraction de données

## A l'issue de la formation tous les stagiaires recevront une attestation de formation

