



# FUGA

Formation

## CONTACTS

**FUGA FORMATION**  
29 rue de Poulainville  
80 000 Amiens  
Tel : 03 60 62 01 80  
contact@fugaformation.fr

## INFORMATIONS

**Public :** Toute personne qui anime ou participe à des réunions ou groupes de travail, quel qu'en soit le contexte : information, décision, projet, résolution de problèmes, partage d'expertise, etc.

**Prérequis :** Aucun

**Nombre de participants :**  
12 maximum

**Durée :** 2 jours soit 14h

**Lieu :** Intra / Inter

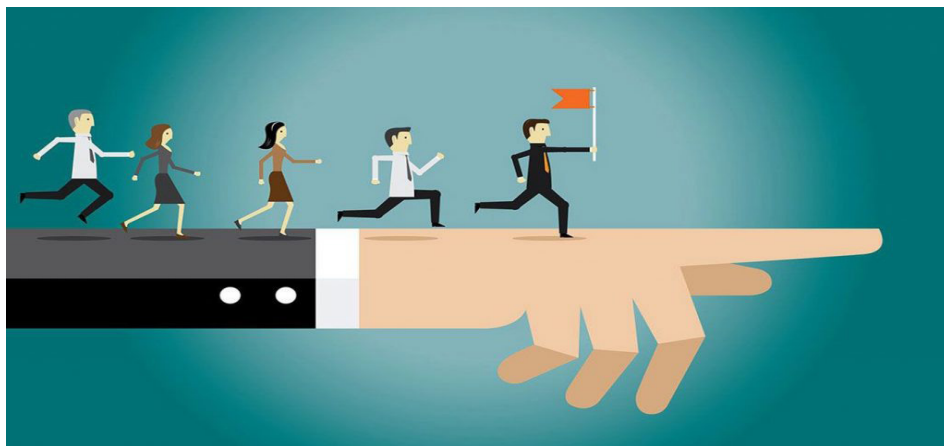
**Délais d'accès :** 7 jours minimum

**Modalité et méthodes pédagogiques :**

- ✓ Exercices pratiques
- ✓ Réflexion sur les expériences vécues
- ✓ Apports théoriques et méthodologiques

**Modalité d'encadrement :**  
Formateur spécialisé

# ANIMER UNE RÉUNION PRODUCTIVE



MANAGEMENT

## Objectif de la formation

- ✓ Préparer efficacement la réunion.
- ✓ Piloter la réunion avec méthode pour atteindre l'objectif
- ✓ Obtenir l'implication des participants
- ✓ Gérer les comportements difficiles et les situations délicates en réunion

## Contenu de la formation

### Préparer sa réunion, gage de réussite

- ✓ Définir concrètement l'objectif à atteindre à la fin de la réunion
- ✓ Impliquer les participants en amont, utiliser des outils digitaux simples pour les mobiliser
- ✓ Choisir sa posture d'animateur en fonction de l'objectif et des participants
- ✓ Utiliser un outil structurant pour préparer la réunion et parvenir à l'objectif
- ✓ Choisir pour chaque étape les techniques d'animation appropriées



**FUGA**  
Formation

## INFORMATIONS

### Responsables

#### pédagogiques :

Mme Henderson / Mr Offret

### Modalité suivi stagiaire :

Questionnaire contrôle qualité

### Parking gratuit

### Salle de restauration

### Commerces à proximité du centre de formation

### Accessibilité PMR :



## TARIF

### Nous consulter

## Piloter la réunion pour atteindre l'objectif

- ✓ Soigner l'introduction pour affirmer son leadership d'animateur
- ✓ Mettre en mouvement le groupe
- ✓ Utiliser les techniques de communication qui favorisent l'implication pour exploiter la richesse du groupe
- ✓ Cadrer la réunion pour respecter le timing et focaliser l'énergie du groupe sur l'objectif
- ✓ Obtenir l'engagement des participants à la fin de la réunion
- ✓ S'organiser pour diffuser le compte rendu dès la fin de la réunion

## Gérer les situations difficiles en réunion

- ✓ Traiter avec souplesse les objections et les freins des participants
- ✓ Renforcer son aisance face aux comportements difficiles des participants
- ✓ Repérer les bonnes pratiques à renforcer pour réussir ses réunions à distance

## A l'issue de la formation tous les stagiaires recevront une attestation de formation