



**FUGA**  
Formation

## INFORMATIONS

**Public :** Tout public

**Nombre de participants :**  
12 maximum

**Durée :** 1 journée (7H)

**Pré-requis :** Aucun

**Modalité et méthodes pédagogiques :**

- ✓ Etudes de cas
- ✓ Apports méthodologique

**Formateur spécialisé**

**A l'issu de la formation  
tous les stagiaires  
recevront une attestation  
de formation**

# RÉDIGER ET OPTIMISER SON CV

TERTIAIRE

## Objectif de la formation

- ✓ Choisir le type de CV qui convient le mieux à sa situation
- ✓ Rendre plus clair et plus convaincant votre parcours
- ✓ Adapter et personnaliser son CV en fonction de l'emploi visé
- ✓ Actualiser un CV existant

## Contenu de la formation

### Comprendre le rôle du CV

- ✓ A quoi sert le curriculum vitae ? Quelles sont ses fonctions ?
- ✓ Quelles sont les attentes du recruteur ?
- ✓ L'impact des nouvelles technologies
- ✓ Les différentes formes de CV, Identifier la forme adéquate
- ✓ Les informations indispensables
- ✓ Quelles sont les conséquences du mensonge ?

### Savoir construire un CV

- ✓ Quelles sont les informations que l'on peut indiquer ?
- ✓ Les formats, les rubriques, la structure
- ✓ Le titre : l'accroche de votre candidature
- ✓ La taille, le style rédactionnel, les couleurs

### Rédiger un CV personnalisé

- ✓ Les informations à mentionner dans un CV
- ✓ Identifier et mettre en avant ses compétences, connaissances
- ✓ Mettre en avant son projet professionnel
- ✓ Attirer l'attention du recruteur
- ✓ Les information à insérer dans le CV: une photographie, l'état civil
- ✓ Valoriser les formations

### Actualiser un CV existant

- ✓ Actualiser régulièrement son CV
- ✓ Modifier les expériences en fonction de leur degré d'actualité
- ✓ Tenir compte des besoins du marché
- ✓ Améliorer les mots clés
- ✓ Modifier régulièrement son CV pour remonter dans les pages résultats
- ✓ Respecter les codes couleurs

